

राजस्थान-सरकार

सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी, राजस्थान, जयपुर

(E mail : DIR.SOCIALAUDIT@RAJASTHAN.GOV.IN, Tel.2227725)

क्रमांक :- एफ 61(9) SSAAT./संस्थापन/2019/6217-27

जयपुर, दिनांक 08/02/22

कार्यालय आदेश

(आदेश संख्या 78 /2020)

सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी, राजस्थान जयपुर (SSAAT) में संविदा पुनर्नियुक्त अधिकारियों/कर्मचारियों को इस कार्यालय के आदेश क्रमांक एफ 61(9)SSAAT/संस्थापन/2019/3070 दिनांक 02.08.2021 एवं आदेश क्रमांक 3599 दिनांक 05.10.2021, आदेश क्रमांक 3774-81 दिनांक 03.11.2021 तथा आदेश क्रमांक: 5133 दिनांक 30.12.2021 के क्रम में किये गये कार्य आवंटन में निम्नानुसार संशोधन करते हुए कार्य आवंटन आदेश जारी किये जाते हैं:-

क्र. सं.	नाम अधिकारी/कर्मचारी मय पद	आवंटित कार्य	लिक अधिकारी
1.	श्री दुर्गा प्रसाद दायमा, (वरिष्ठ लेखाधिकारी) उप निदेशक एवं कार्यालयाध्यक्ष	1. कार्यालयाध्यक्ष के कर्तव्यपालन एवं SSAAT के समस्त कार्यों का पर्यवेक्षण। 2. उच्च अधिकारियों द्वारा अन्य निर्देशित कार्य।	श्री युगल किशोर, लेखाधिकारी (प्रशासन)
2.	श्री युगल किशोर, लेखाधिकारी (प्रशासन)	1. लेखाधिकारी (प्रशासन) के रूप में सामाजिक अंकेक्षण कार्य के अतिरिक्त अन्य कार्य। 2. अजमेर, भीलवाडा, नागौर, टोंक, दौसा, बारां, बूंदी, झालावाड, कोटा, भरतपुर, धौलपुर एवं करौली जिलों के सामाजिक अंकेक्षण संबंधी समस्त योजनाओं के समस्त कार्य। 3. Accounting Manual का कार्य सम्पादन। 4. उच्च अधिकारियों द्वारा अन्य निर्देशित कार्य।	श्री मोहन लाल कुमावत, (सेवानिवृत्त) लेखाधिकारी (सामाजिक अंकेक्षण)
3.	श्री मोहन लाल कुमावत, (सेवानिवृत्त) लेखाधिकारी (सामाजिक अंकेक्षण)	1. अजमेर, भीलवाडा, नागौर, टोंक, दौसा, बारां, बूंदी, झालावाड, कोटा, भरतपुर, धौलपुर एवं करौली जिलों के अतिरिक्त जिलों के सामाजिक अंकेक्षण संबंधी समस्त योजनाओं के समस्त कार्य। 2. सामाजिक अंकेक्षण मार्गदर्शिका तैयार करवाना। 3. सामाजिक अंकेक्षण कार्य के सुचारु संचालन हेतु अन्य समस्त कार्य एवं समस्त जिलों का समन्वयक। 4. प्रशिक्षण संबंधी समस्त कार्य। 5. उच्च अधिकारियों द्वारा अन्य निर्देशित कार्य।	श्री युगल किशोर, लेखाधिकारी (प्रशासन)
4.	श्रीमती प्रीति सिंह, RRDS	1. प्रशिक्षण का समस्त कार्य। 2. सामाजिक अंकेक्षण सम्पादन हेतु अन्य कार्य। 3. उच्च अधिकारियों द्वारा अन्य निर्देशित कार्य।	श्री मोहन लाल कुमावत, (सेवानिवृत्त) लेखाधिकारी (सामाजिक अंकेक्षण)
5.	श्रीमती अजय कुमारी, कनिष्ठ लेखाकार	1. न्यायालय संबंधी समस्त कार्य। 2. लोकसभा/राज्यसभा/विधानसभा प्रश्न एवं अन्य पत्राचार। 3. सूचना का अधिकार संबंधी समस्त कार्य। 4. सीएजी एवं महालेखाकार से संबंधित पत्रावलियों का संधारण एवं समस्त कार्य। 5. श्रीमती अजय कुमारी को आवंटित इन कार्यों से संबंधित कार्य जो इनके अवकाश पर जाने के कारण श्रीमती अंजली मिश्रा, कनिष्ठ लेखाकार एवं श्री विनय कुमार, कनिष्ठ सहायक को आवंटित किये गये थे, वे समस्त कार्य श्रीमती अजय कुमारी को पुनः आवंटित किये जाते हैं। 6. उच्च अधिकारियों द्वारा निर्देशित कार्य।	श्रीमती अंजली मिश्रा, कनिष्ठ लेखाकार

सभी लेखाधिकारीगण एवं आहरण वितरण अधिकारी अपनी पत्रावलियों उप निदेशक के माध्यम से निदेशक, SSAAT को प्रस्तुत करेंगे।

(रामावतार शर्मा)  
निदेशक, SSAAT

क्रमांक :- एफ 61(9)SSAAT/संस्थापन/2019/  
प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

जयपुर, दिनांक

1. वरिष्ठ उप सचिव, श्रीमान मुख्य सचिव सह अध्यक्ष, शासी निकाय SSAAT ।
2. निजी सचिव, श्रीमान अतिरिक्त मुख्य सचिव, ग्रा.वि. एवं प.रा. विभाग सह अध्यक्ष कार्यकारी समिति SSAAT ।
3. निजी सचिव, शासन सचिव, ग्रामीण विकास विभाग सह सदस्य सचिव, शासी निकाय, SSAAT ।
4. निजी सचिव, निदेशक, सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी SSAAT ।
5. उप निदेशक एवं कार्यालयाध्यक्ष कार्यालय हाजा को पालनार्थ ।
6. लेखाधिकारी (प्रशासन), लेखाधिकारी (सामाजिक अंकेक्षण), कार्यालय हाजा को पालनार्थ ।
7. आहरण एवं वितरण अधिकारी, कार्यालय हाजा को पालनार्थ ।
8. प्रोग्रामर एवं सूचना सहायक, कार्यालय हाजा को पालनार्थ ।
9. समस्त सहायक लेखाधिकारी प्रथम एवं द्वितीय/कनिष्ठ लेखाकार/समस्त कर्मचारीगण को पालनार्थ ।
10. संबंधित कार्मिक ।
11. रक्षित पत्रावली ।

११

(दुर्गा प्रसाद दायमा)  
उप निदेशक, SSAAT